Künstliche Intelligenz im Arbeitsalltag

KI verstehen, sicher anwenden und berufliche Aufgaben effizient sowie verantwortungsvoll unterstützen

Veranstalter:	mycareernow
Veranstaltungsart:	Berufliche Weiterbildung
Durchführungsform:	Synchroner Live-Online-Unterricht mit begleitendem mycareernow Online Campus
Dauer:	5 aufeinanderfolgende Tage
Unterrichtszeit:	täglich 08:00 – 15:30 Uhr
Pausen:	10:00 – 10:15 Uhr, 11:45 – 12:45 Uhr, 14:15 – 14:30 Uhr
Tägliche Arbeitszeit:	6 Zeitstunden
Gesamtarbeitszeit:	30 Zeitstunden

TAG 1 KI verstehen und sinnvoll einsetzen

Tageslernziel: Die Teilnehmenden verstehen grundlegende Funktionsweisen, Möglichkeiten und Grenzen moderner KI-Systeme und können geeignete Einsatzfelder im eigenen Arbeitsalltag erkennen.

Uhrzeit	Thema / Inhalt	Lernziel	Methode	Bezug
08:00 – 10:00	Grundlagen künstlicher Intelligenz: Begriffe, generative KI, typische Systeme, Funktionsweise sowie Chancen und Grenzen	Zentrale KI-Konzepte verständlich erläutern und realistisch einordnen	Trainerinput, Demonstration, Praxisbeispiele	Berufliche Weiterbildung
10:00 – 10:15	Pause			
10:15 – 11:45	KI-Anwendungsfelder im Büro: Recherche, Text, Kommunikation, Analyse, Planung, Dokumentation und Wissensarbeit	Geeignete Aufgaben und sinnvolle Unterstützungs-möglichkeiten erkennen	Use-Case-Karten, Gruppenarbeit	Berufliche Weiterbildung
11:45 – 12:45	Mittagspause			
12:45 –14:15	Prompt-Grundlagen: Ziel, Kontext, Rolle, Ausgangsmaterial, Ausgabeformat und Qualitätskriterien	Klare und überprüfbare Arbeitsaufträge an KI formulieren	Prompt-Werkstatt, Variantenvergleich	Berufliche Weiterbildung
14:15 – 14:30	Pause			
14:30 – 15:30	Persönlicher KI-Check: eigene Aufgaben sammeln, Nutzen und Risiken bewerten und erste Lernziele festlegen	Einen geeigneten persönlichen Anwendungs-fall auswählen	Selbstanalyse, Austausch, Lernzielkontrolle	Berufliche Weiterbildung

Unterrichtszeit Tag 1: 6 Zeitstunden

TAG **2** Texte, Kommunikation und Wissensarbeit mit KI

Tageslernziel: Die Teilnehmenden nutzen KI zur Erstellung, Überarbeitung und Strukturierung beruflicher Texte und Informationen und prüfen Ergebnisse auf Verständlichkeit, Richtigkeit und Angemessenheit.

Uhrzeit	Thema / Inhalt	Lernziel	Methode	Bezug
08:00 – 10:00	Texte erstellen und überarbeiten: E-Mails, Anschreiben, Berichte, Zusammenfassungen und Vorlagen	Berufliche Texte effizient und zielgruppengerecht entwickeln	Schreibwerkstatt, Praxisfälle	Berufliche Weiterbildung
10:00 – 10:15	Pause			
10:15 – 11:45	Adressatengerechte Kommunikation: Ton, Verständlichkeit, Kürze, Höflichkeit und handlungsorientierte Botschaften	Inhalte für unterschiedliche Zielgruppen und Kanäle anpassen	Szenarienarbeit, Feedback	Berufliche Weiterbildung
11:45 – 12:45	Mittagspause			
12:45 –14:15	Informationen erschließen: lange Dokumente zusammenfassen, Kernaussagen extrahieren, Fragen entwickeln und Wissen strukturieren	Umfangreiche Inhalte in verwertbares Arbeitswissen überführen	Dokumentenarbeit, Strukturierungsübung	Berufliche Weiterbildung
14:15 – 14:30	Pause			
14:30 – 15:30	Qualitätscheck: Fakten, Quellen, Vollständigkeit, Ton, Datenschutz und menschliche Freigabe	KI-Ergebnisse systematisch prüfen und verbessern	Prüfraster, Fehleranalyse, Lernzielkontrolle	Berufliche Weiterbildung

Unterrichtszeit Tag 2: 6 Zeitstunden

TAG **3** Planung, Analyse und produktive Arbeitsprozesse

Tageslernziel: Die Teilnehmenden setzen KI zur Vorbereitung von Besprechungen, zur Ideen- und Aufgabenstrukturierung, zur Analyse von Informationen und zur Gestaltung effizienter Arbeitsabläufe ein.

Uhrzeit	Thema / Inhalt	Lernziel	Methode	Bezug
08:00 – 10:00	Planen und organisieren: Aufgaben strukturieren, Prioritäten setzen, Agenden, Checklisten und Ablaufpläne entwickeln	KI für nachvollziehbare Planung und Selbstorganisation nutzen	Planungswerkstatt, Praxisfälle	Berufliche Weiterbildung
10:00 – 10:15	Pause			
10:15 – 11:45	Besprechungen unterstützen: Vorbereitung, Leitfragen, Zusammenfassungen, Entscheidungen, Aufgaben und Nachbereitung	Besprechungsinformationen in konkrete Arbeitsergebnisse überführen	Simulation, Protokollwerkstatt	Berufliche Weiterbildung
11:45 – 12:45	Mittagspause			
12:45 –14:15	Daten und Informationen analysieren: Muster, Vergleiche, Kategorien, Zusammenhänge und Entscheidungskriterien herausarbeiten	KI-gestützte Analysen sachgerecht interpretieren und plausibilisieren	Datenfall, Ergebnisvergleich	Berufliche Weiterbildung
14:15 – 14:30	Pause			
14:30 – 15:30	Arbeitsabläufe verbessern: wiederkehrende Aufgaben erkennen, geeignete KI-Unterstützung auswählen und Prüfschritte festlegen	Einen verbesserten KI-gestützten Arbeitsablauf skizzieren	Prozessanalyse, Transferübung, Lernzielkontrolle	Berufliche Weiterbildung

Unterrichtszeit Tag 3: 6 Zeitstunden

TAG 4

Gesellschaftspolitischer Schwerpunkt: Verantwortung, Arbeit und Teilhabe

Tageslernziel: Die Teilnehmenden beurteilen den Einsatz künstlicher Intelligenz im Spannungsfeld von Datenschutz, Fairness, Beschäftigteninteressen, Transparenz und menschlicher Verantwortung.

Dieser Veranstaltungstag dient vollständig der gesellschaftspolitischen Bildung im Kontext der beruflichen Weiterbildung.

Uhrzeit	Thema / Inhalt	Lernziel	Methode	Bezug
08:00 – 10:00	**Datenschutz und Informationssicherheit:** personenbezogene Daten, Geschäftsgeheimnisse, Zugriffsrechte und sichere Eingaben	Schutzbedarfe erkennen und Risiken angemessen behandeln	Impuls, Fallanalyse, Diskussion	Gesellschaftspolitisch – 1,5 Std.
10:00 – 10:15	Pause			
10:15 – 11:45	**KI und Arbeitswelt:** Tätigkeitswandel, Qualifizierung, Produktivität, Arbeitsintensität, Kontrolle und Mitgestaltung	Chancen und Belastungen für Beschäftigte reflektieren	Szenarien, Gruppenarbeit, Diskussion	Gesellschaftspolitisch – 1,5 Std.
11:45 – 12:45	Mittagspause			
12:45 –14:15	**Bias, Fairness und Teilhabe:** verzerrte Ergebnisse, Diskriminierungsrisiken, Barrierefreiheit und Auswirkungen auf Betroffene	Benachteiligungsrisiken erkennen und Gegenmaßnahmen entwickeln	Perspektivwechsel, Fallprüfung, Diskussion	Gesellschaftspolitisch – 1,5 Std.
14:15 – 14:30	Pause			
14:30 – 15:30	**Transparenz und menschliche Verantwortung:** Kennzeichnung, Quellenkritik, Entscheidungshoheit, Beschwerdewege und betriebliche Leitlinien	Prinzipien für einen nachvollziehbaren KI-Einsatz formulieren	Leitlinienwerkstatt, Diskussion, Reflexion	Gesellschaftspolitisch – 1,5 Std.

Unterrichtszeit Tag 4: 6 Zeitstunden. Davon gesellschaftspolitische Bildung: 6 Zeitstunden

TAG 5

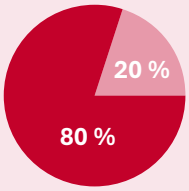
KI-Praxisprojekt und nachhaltiger Transfer

Tageslernziel: Die Teilnehmenden entwickeln, testen und dokumentieren für eine konkrete berufliche Aufgabe einen praxistauglichen KI-gestützten Arbeitsablauf mit klaren Qualitäts- und Schutzmaßnahmen.

Uhrzeit	Thema / Inhalt	Lernziel	Methode	Bezug
08:00 – 10:00	Praxisfall auswählen: Aufgabe, Ziel, Beteiligte, Daten, erwarteter Nutzen, Risiken und Erfolgskriterien	Einen geeigneten KI-Anwendungsfall klar abgrenzen	Projektcanvas, Trainerfeedback	Berufliche Weiterbildung
10:00 – 10:15	Pause			
10:15 – 11:45	KI-Arbeitsablauf entwickeln: Ausgangsmaterial, Prompt-Folge, Zwischenergebnisse, Prüfschritte, Freigabe und Dokumentation	Einen reproduzierbaren und kontrollierten Ablauf gestalten	Projektarbeit, Trainerbegleitung	Berufliche Weiterbildung
11:45 – 12:45	Mittagspause			
12:45 –14:15	Praxistest und Optimierung: Ergebnisqualität, Zeitgewinn, Datenschutz, Fehlerquellen, Ausnahmen und Übertragbarkeit	Den eigenen KI-Einsatz kritisch prüfen und verbessern	Testplan, Peer-Review, Optimierung	Berufliche Weiterbildung
14:15 – 14:30	Pause			
14:30 – 15:30	Präsentation des Praxisprojekts, persönlicher Transferplan, Wissenscheck und Abschlussreflexion	Ergebnisse nachvollziehbar vorstellen und nächste Schritte festlegen	Präsentation, Feedback, Evaluation	Berufliche Weiterbildung

Unterrichtszeit Tag 5: 6 Zeitstunden

Zusammenfassung der Unterrichtszeiten



- **Berufsfachliche Weiterbildung:** 24 Zeitstunden
- **Gesellschaftspolitische Bildung:** 6 Zeitstunden

Die Pausenzeiten sind nicht Bestandteil der ausgewiesenen Unterrichtszeit

Berufsbezug

Die Veranstaltung dient der Erhaltung, Verbesserung und Erweiterung beruflicher Qualifikationen für die rechtskonforme, risikobewusste und verantwortungsvolle Nutzung von KI-Systemen nach dem EU AI Act.

Die vermittelten Kenntnisse sind berufsübergreifend einsetzbar, insbesondere bei der Auswahl, Einführung, Nutzung und Kontrolle von KI-Systemen, der Rollen- und Risikobewertung, der Gestaltung interner Regeln sowie der Planung zielgruppengerechter KI-Kompetenzmaßnahmen.

Die Teilnehmenden erwerben Kompetenzen, mit denen sie regulatorische Fragestellungen frühzeitig erkennen, betriebliche Verantwortlichkeiten klären, menschliche Aufsicht sichern und die Umsetzung angemessen dokumentieren können.

Gesellschaftspolitischer Bildungsbezug

Neben der fachlichen Qualifizierung vermittelt die Veranstaltung Kenntnisse über die grundrechtlichen, arbeitsweltbezogenen und demokratischen Dimensionen der europäischen KI-Regulierung.

Die Teilnehmenden setzen sich insbesondere mit Grundrechtsschutz, Transparenz, Diskriminierungsrisiken, algorithmischem Management, Beschäftigteninteressen, gesellschaftlicher Teilhabe sowie der Verantwortung von Anbietern, Betreibern, Aufsichtsstellen und weiteren Beteiligten auseinander.

Ziel ist es, die Teilnehmenden zu befähigen, KI-gestützte Entscheidungen kritisch zu beurteilen, Rechte und Beteiligungsmöglichkeiten zu erkennen und den Einsatz von KI in Betrieb und Gesellschaft informiert, menschenzentriert und verantwortungsvoll mitzugestalten.

Methodische Durchführung

Die Veranstaltung findet als **synchroner Live-Online-Unterricht** statt.

Während der ausgewiesenen Unterrichtszeiten besteht eine unmittelbare Kommunikations- und Interaktionsmöglichkeit zwischen Lehrkraft und Teilnehmenden.

Der **mycareernow Online Campus** unterstützt die Veranstaltung durch Rechtsquellen, Übersichten zum risikobasierten Ansatz, Fallkarten, Prüfschemata, Rollen- und Kompetenzmatrizen, Governance-Vorlagen, Übungen und Transfermaterialien.

Eine ergänzende asynchrone Nutzung des Online Campus außerhalb der ausgewiesenen Unterrichtszeiten ist nicht Bestandteil der in diesem Stundenplan ausgewiesenen 30 Zeitstunden Bildungsurlaub.

Anwesenheits- und Lernerfolgskontrolle

Die Anwesenheit wird während des synchronen Live-Online-Unterrichts nachvollziehbar dokumentiert.

Die aktive Teilnahme wird zusätzlich durch Rechtsfallanalysen, Klassifizierungsübungen, Gruppenarbeiten, Kompetenz-Checks, Auditaufgaben, Lernzielkontrollen und Transferaufgaben unterstützt und überprüft.

Zum Abschluss entwickeln die Teilnehmenden für einen konkreten beruflichen KI-Anwendungsfall einen Governance- und Kompetenzplan mit Rollen, Risikoeinordnung, Kontrollmaßnahmen, Schulungsbausteinen und dokumentierten Umsetzungsschritten.