KI-Kommunikation im Arbeitsalltag

Mit KI klar, adressatengerecht und verantwortungsvoll schreiben, zusammenarbeiten und präsentieren

Veranstalter:	mycareernow
Veranstaltungsart:	Berufliche Weiterbildung
Durchführungsform:	Synchroner Live-Online-Unterricht mit begleitendem mycareernow Online Campus
Dauer:	5 aufeinanderfolgende Tage
Unterrichtszeit:	täglich 08:00 – 15:30 Uhr
Pausen:	10:00 – 10:15 Uhr, 11:45 – 12:45 Uhr, 14:15 – 14:30 Uhr
Tägliche Arbeitszeit:	6 Zeitstunden
Gesamtarbeitszeit:	30 Zeitstunden

TAG 1 Grundlagen der KI-unterstützten Kommunikation

Tageslernziel: Die Teilnehmenden verstehen Möglichkeiten und Grenzen generativer KI in der beruflichen Kommunikation und formulieren klare Prompts für nachvollziehbare, adressatengerechte Ergebnisse.

Uhrzeit	Thema / Inhalt	Lernziel	Methode	Bezug
08:00 – 10:00	Generative KI in der Arbeitskommunikation: Funktionsweise, typische Werkzeuge, geeignete Aufgaben sowie Chancen und Grenzen	Einsatzmöglichkeiten realistisch einordnen	Trainerinput, Demonstration, Praxisbeispiele	Berufliche Weiterbildung
10:00 – 10:15	Pause			
10:15 – 11:45	Prompting für Kommunikation: Ziel, Zielgruppe, Kontext, Ton, Kanal, Umfang und Qualitätskriterien	Präzise Kommunikations-aufträge an KI formulieren	Prompt-Werkstatt, Vorher-nachher-Vergleich	Berufliche Weiterbildung
11:45 – 12:45	Mittagspause			
12:45 –14:15	Adressatengerecht formulieren: verständliche Sprache, passende Tonalität, Höflichkeit, Kürze und handlungsorientierte Botschaften	Texte für unterschiedliche Empfängergruppen anpassen	Fallübungen, Variantenvergleich, Feedback	Berufliche Weiterbildung
14:15 – 14:30	Pause			
14:30 – 15:30	Qualitätsprüfung: Fakten, Vollständigkeit, Missverständnisse, Ton, Vertraulichkeit und menschliche Freigabe	KI-Texte systematisch prüfen und verbessern	Prüfraster, Fehleranalyse, Lernzielkontrolle	Berufliche Weiterbildung

Unterrichtszeit Tag 1: 6 Zeitstunden

TAG **2** E-Mails, Chats und Dokumente mit KI gestalten

Tageslernziel: Die Teilnehmenden erstellen und überarbeiten mit KI professionelle E-Mails, Kurznachrichten und Dokumente und sichern dabei Tonalität, Verständlichkeit und Verbindlichkeit.

Uhrzeit	Thema / Inhalt	Lernziel	Methode	Bezug
08:00 – 10:00	E-Mail-Kommunikation: Betreff, Einstieg, Kernbotschaft, Handlungsaufforderung und Abschluss mit KI entwickeln	Klare und professionelle E-Mails erstellen	Schreibwerkstatt, Praxisfälle	Berufliche Weiterbildung
10:00 – 10:15	Pause			
10:15 – 11:45	Schwierige Kommunikationssituationen: Rückfragen, Verzögerungen, Beschwerden, Absagen und sachliche Deeskalation	Kritische Botschaften wertschätzend und eindeutig formulieren	Szenarienarbeit, Rollenwechsel, Feedback	Berufliche Weiterbildung
11:45 – 12:45	Mittagspause			
12:45 –14:15	Chat und interne Zusammenarbeit: kurze Statusmeldungen, Rückfragen, Übergaben, Aufgaben und Entscheidungen präzise kommunizieren	Kurznachrichten knapp und kontextgerecht gestalten	Chat-Simulation, Überarbeitungsübung	Berufliche Weiterbildung
14:15 – 14:30	Pause			
14:30 – 15:30	Dokumente überarbeiten: zusammenfassen, strukturieren, vereinfachen und für Leitung, Team oder Kundschaft anpassen	Ausgangstexte zielgerichtet in neue Kommunikations-formate übertragen	Dokumentenwerkstatt, Lernzielkontrolle	Berufliche Weiterbildung

Unterrichtszeit Tag 2: 6 Zeitstunden

TAG **3** Besprechungen, Präsentationen und Zusammenarbeit

Tageslernziel: Die Teilnehmenden nutzen KI für die Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Besprechungen und bereiten Kernaussagen für Präsentationen verständlich und überzeugend auf.

Uhrzeit	Thema / Inhalt	Lernziel	Methode	Bezug
08:00 – 10:00	Besprechungen vorbereiten: Ziele, Agenda, Leitfragen, Hintergrundinformationen und Teilnehmerperspektiven mit KI strukturieren	Besprechungen zielorientiert vorbereiten	Planungsübung, Fallarbeit	Berufliche Weiterbildung
10:00 – 10:15	Pause			
10:15 – 11:45	Besprechungen nachbereiten: Notizen und Transkripte verdichten, Entscheidungen, offene Punkte, Aufgaben und Verantwortlich-keiten herausarbeiten	Verlässliche Ergebnisprotokolle erstellen und prüfen	Besprechungssimulation, Protokollwerkstatt	Berufliche Weiterbildung
11:45 – 12:45	Mittagspause			
12:45 –14:15	Präsentieren mit KI: Kernbotschaft, Storyline, Folienstruktur, Beispiele und sprechbare Formulierungen entwickeln	Inhalte schlüssig und zielgruppengerecht präsentieren	Präsentationswerkstatt, Kurzvorträge	Berufliche Weiterbildung
14:15 – 14:30	Pause			
14:30 – 15:30	Kommunikationsworkflow: aus Besprechungs-ergebnissen ein Protokoll, eine Aufgabenüber-sicht und eine adressatengerechte Information erstellen	Mehrere Kommunikations-formate konsistent ableiten	Praxisprojekt, Review, Lernzielkontrolle	Berufliche Weiterbildung

Unterrichtszeit Tag 3: 6 Zeitstunden

TAG 4

Gesellschaftspolitischer Schwerpunkt: Verantwortung, Fairness und Vertrauen

Tageslernziel: Die Teilnehmenden beurteilen KI-unterstützte Kommunikation im Spannungsfeld von Transparenz, Datenschutz, Fairness, Informationsqualität, Teilhabe und menschlicher Verantwortung.

Dieser Veranstaltungstag dient vollständig der gesellschaftspolitischen Bildung im Kontext der beruflichen Weiterbildung.

Uhrzeit	Thema / Inhalt	Lernziel	Methode	Bezug
08:00 – 10:00	**Transparenz und Vertrauen:** Offenlegung von KI-Unterstützung, Verantwortlichkeit, Authentizität und nachvollziehbare Freigaben	Transparenzbedarfe für unterschiedliche Kommunikationssituationen beurteilen	Impuls, Fallanalyse, Diskussion	Gesellschaftspolitisch – 1,5 Std.
10:00 – 10:15	Pause			
10:15 – 11:45	**Datenschutz und Vertraulichkeit:** personenbezogene Daten, Geschäftsgeheimnisse, sichere Eingaben und verantwortlicher Informationszugang	Sensible Inhalte erkennen und angemessen schützen	Szenarien, Schutzbedarfsprüfung, Diskussion	Gesellschaftspolitisch – 1,5 Std.
11:45 – 12:45	Mittagspause			
12:45 –14:15	**Bias, Sprache und Teilhabe:** stereotype Formulierungen, inklusive Sprache, Barrierefreiheit und unterschiedliche kommunikative Bedürfnisse	Ausgrenzende Muster erkennen und Kommunikation zugänglicher gestalten	Perspektivwechsel, Textprüfung, Diskussion	Gesellschaftspolitisch – 1,5 Std.
14:15 – 14:30	Pause			
14:30 – 15:30	**Informationsqualität und demokratische Öffentlichkeit:** Desinformation, manipulierte Inhalte, Quellenkritik, Medienkompetenz und gemeinsame Kommunikationsregeln	Manipulationsrisiken bewerten und verantwortliche Regeln entwickeln	Fallprüfung, Leitlinienwerkstatt, Reflexion	Gesellschaftspolitisch – 1,5 Std.

Unterrichtszeit Tag 4: 6 Zeitstunden. Davon gesellschaftspolitische Bildung: 6 Zeitstunden

TAG 5

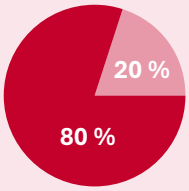
Eigene KI-Kommunikationspraxis entwickeln und sichern

Tageslernziel: Die Teilnehmenden entwickeln, testen und dokumentieren einen praxistauglichen KI-unterstützten Kommunikationsablauf für eine wiederkehrende berufliche Situation.

Uhrzeit	Thema / Inhalt	Lernziel	Methode	Bezug
08:00 – 10:00	Kommunikationsanlass analysieren: Ziel, Zielgruppe, Kanal, Kernbotschaft, Ton, Risiken und Erfolgskriterien	Einen geeigneten KI-unterstützten Kommunikationsfall abgrenzen	Kommunikationscanvas, Trainerfeedback	Berufliche Weiterbildung
10:00 – 10:15	Pause			
10:15 – 11:45	Kommunikationsablauf entwickeln: Ausgangsinformationen, Prompt-Folge, Entwurf, Feedback, Prüfung, Freigabe und Versand	Einen reproduzierbaren und kontrollierten Ablauf gestalten	Projektarbeit, Trainerbegleitung	Berufliche Weiterbildung
11:45 – 12:45	Mittagspause			
12:45 –14:15	Praxistest: Verständlichkeit, Tonalität, Fakten, Datenschutz, Barrierefreiheit und Reaktion möglicher Empfänger prüfen	Den Kommunikationsablauf kritisch testen und verbessern	Testplan, Peer-Review, Optimierung	Berufliche Weiterbildung
14:15 – 14:30	Pause			
14:30 – 15:30	Präsentation des Praxisprojekts, persönlicher Transferplan, Wissenscheck und Abschlussreflexion	Ergebnisse nachvollziehbar vorstellen und nächste Schritte festlegen	Präsentation, Feedback, Evaluation	Berufliche Weiterbildung

Unterrichtszeit Tag 5: 6 Zeitstunden

Zusammenfassung der Unterrichtszeiten



- **Berufsfachliche Weiterbildung:** 24 Zeitstunden
- **Gesellschaftspolitische Bildung:** 6 Zeitstunden

Die Pausenzeiten sind nicht Bestandteil der ausgewiesenen Unterrichtszeit

Berufsbezug

Die Veranstaltung dient der Erhaltung, Verbesserung und Erweiterung beruflicher Qualifikationen für die rechtskonforme, risikobewusste und verantwortungsvolle Nutzung von KI-Systemen nach dem EU AI Act.

Die vermittelten Kenntnisse sind berufsübergreifend einsetzbar, insbesondere bei der Auswahl, Einführung, Nutzung und Kontrolle von KI-Systemen, der Rollen- und Risikobewertung, der Gestaltung interner Regeln sowie der Planung zielgruppengerechter KI-Kompetenzmaßnahmen.

Die Teilnehmenden erwerben Kompetenzen, mit denen sie regulatorische Fragestellungen frühzeitig erkennen, betriebliche Verantwortlichkeiten klären, menschliche Aufsicht sichern und die Umsetzung angemessen dokumentieren können.

Gesellschaftspolitischer Bildungsbezug

Neben der fachlichen Qualifizierung vermittelt die Veranstaltung Kenntnisse über die grundrechtlichen, arbeitsweltbezogenen und demokratischen Dimensionen der europäischen KI-Regulierung.

Die Teilnehmenden setzen sich insbesondere mit Grundrechtsschutz, Transparenz, Diskriminierungsrisiken, algorithmischem Management, Beschäftigteninteressen, gesellschaftlicher Teilhabe sowie der Verantwortung von Anbietern, Betreibern, Aufsichtsstellen und weiteren Beteiligten auseinander.

Ziel ist es, die Teilnehmenden zu befähigen, KI-gestützte Entscheidungen kritisch zu beurteilen, Rechte und Beteiligungsmöglichkeiten zu erkennen und den Einsatz von KI in Betrieb und Gesellschaft informiert, menschenzentriert und verantwortungsvoll mitzugestalten.

Methodische Durchführung

Die Veranstaltung findet als **synchroner Live-Online-Unterricht** statt.

Während der ausgewiesenen Unterrichtszeiten besteht eine unmittelbare Kommunikations- und Interaktionsmöglichkeit zwischen Lehrkraft und Teilnehmenden.

Der **mycareernow Online Campus** unterstützt die Veranstaltung durch Rechtsquellen, Übersichten zum risikobasierten Ansatz, Fallkarten, Prüfschemata, Rollen- und Kompetenzmatrizen, Governance-Vorlagen, Übungen und Transfermaterialien.

Eine ergänzende asynchrone Nutzung des Online Campus außerhalb der ausgewiesenen Unterrichtszeiten ist nicht Bestandteil der in diesem Stundenplan ausgewiesenen 30 Zeitstunden Bildungsurlaub.

Anwesenheits- und Lernerfolgskontrolle

Die Anwesenheit wird während des synchronen Live-Online-Unterrichts nachvollziehbar dokumentiert.

Die aktive Teilnahme wird zusätzlich durch Rechtsfallanalysen, Klassifizierungsübungen, Gruppenarbeiten, Kompetenz-Checks, Auditaufgaben, Lernzielkontrollen und Transferaufgaben unterstützt und überprüft.

Zum Abschluss entwickeln die Teilnehmenden für einen konkreten beruflichen KI-Anwendungsfall einen Governance- und Kompetenzplan mit Rollen, Risikoeinordnung, Kontrollmaßnahmen, Schulungsbausteinen und dokumentierten Umsetzungsschritten.