



Foto: KI generiert

Informationsblatt zum Modul



Personaleinsatz und -entlohnung, Personalfreistellung im Personalwesen

Dauer	Umfang	Kurskürzel	Prüfung/Zertifikat	AZAV zertifiziert - 100% förderfähig	Voraussetzungen
4 Wochen	200 UE (Unterrichtseinheiten)	PeEin	Intern (mycareer-now GmbH)	BGS – Bildungsgutschein	Weiterbildungsinteresse

Kursschwerpunkte

- Grundlagen des Personaleinsatzes und der Mitarbeitereinführung
- Arbeitszeitmodelle: Grundlagen, Vertiefung und flexible Ansätze
- Vergütungssysteme und betriebliche Sozialleistungen verstehen
- Telearbeit, Homeoffice und virtuelle Teams organisieren
- Rolle des Personalmanagements bei Planung und Freistellung

Zielgruppen

Personen, die gerne mit Menschen arbeiten, zielorientiert und kontaktfreudig sind und gerne im Personalwesen tätig sein möchten



Beratung und Kontakt

Christian Zart, Leiter Karriereberatung
E-Mail: beratung@mycareernow.de
Telefon: +49 351 89881416
Mobil: +49 158 88362116

Personaleinsatz und -entlohnung, Personalfreistellung im Personalwesen

Bildungsprofil

In diesem Modul lernst du, wie moderne Personalarbeit funktioniert – von der Einführung neuer Mitarbeiter bis hin zur Gestaltung flexibler Arbeitsmodelle. Du erhältst einen umfassenden Überblick über den Personaleinsatz und erfährst, wie du Mitarbeiter gezielt einplanst, individuell förderst und weiterentwickelst und sie nachhaltig im Unternehmen integrierst.

Ein Schwerpunkt liegt auf den verschiedenen Arbeitszeitmodellen, ihren Grundlagen, vertieften Ausprägungen und Lebensphasenorientierten Varianten. Du lernst, welche Modelle in der Praxis funktionieren und wie sie Mitarbeitermotivation, Produktivität und Work-Life-Balance positiv beeinflussen. Darüber hinaus beschäftigen wir uns mit Vergütungssystemen und betrieblichen Sozialleistungen, die zur Mitarbeiterbindung beitragen.

Besonderheiten

Weitere Themen wie Personalfreistellung, flexible Arbeitsformen und grundsätzliche Informationen zur Arbeitswelt 4.0. Du erfährst, wie Telearbeit, Homeoffice und virtuelle Teams effektiv gestaltet werden können. Im letzten Abschnitt beleuchten wir die Rolle des Personalmanagements: Wie beeinflusst sie den Personaleinsatz, die Organisation von Arbeit und die Freistellung?

Mit praxisnahen Beispielen, Diskussionen und Übungen bereitest du dich darauf vor, Personaleinsatz- und Entlohnungsprozesse in deinem Unternehmen kompetent mitzugestalten.

Zielgruppen

Dieses Modul richtet sich an Personen, die bereits im Personalwesen tätig sind oder sich gezielt darauf vorbereiten möchten. Ideal ist sie für Mitarbeiter aus Verwaltung, Assistenz oder Organisation, die ihre Kenntnisse im Bereich Personaleinsatz, Arbeitszeitgestaltung und Entlohnung vertiefen wollen. Auch Quereinsteiger, die Freude an der Arbeit mit Menschen haben und ihre Zukunft im Personalmanagement sehen, profitieren von diesem Kurs



Beratung und Kontakt

Christian Zart, Leiter Karriereberatung
E-Mail: beratung@mycareernow.de
Telefon: +49 351 89881416
Mobil: +49 158 88362116

Personaleinsatz und -entlohnung, Personalfreistellung im Personalwesen

Weitere Module dieser Bildungskette



Modulinfos

Modul	Kurs-/Modul-Name	UE
B4.0	Bildung 4.0 – Kurs- und Organisationsgrundlagen: Basismodul für Teilnehmer zum Onboarding in Technik und Organisation der Remotekurse (Nutzung Teams, Sharepoint & Co.)	10
PeMa	Personalmanagement – Planung, Marketing, Recruiting im Personalwesen: Dieses Modul vermittelt Grundlagen der Personalwirtschaft, Strategien im Recruiting sowie moderne Verfahren der Personalauswahl. Ergänzt wird dies durch Inhalte zur Personalplanung, zum Kostenmanagement und zur Evaluierung von Maßnahmen im Personalmanagement.	200
PeEin	Personaleinsatz/-entlohnung, Freistellung im Personalwesen: Das Modul behandelt Grundlagen des Personaleinsatzes, moderne Arbeitszeitmodelle und Vergütungssysteme. Themen wie Sozialleistungen, flexible Arbeitsformen, Homeoffice und virtuelle Teams werden ergänzt durch die Rolle des Personalmanagements in Planung und Steuerung.	200
ARSR	Arbeits-, Sozialversicherungsrecht, Sozialwesen im Personalwesen: Dieses Modul vermittelt Grundlagen des Arbeitsrechts von Rechtsquellen bis Einstellungsverfahren. Behandelt werden Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis, Vertragsgestaltung, Kündigung, Tarifrecht, Sozialversicherungen sowie Schutz von Persönlichkeitsrechten und atypische Beschäftigung.	200

Personaleinsatz und -entlohnung, Personalfreistellung im Personalwesen

Modul	Kurs-/Modul-Name	UE
PeFü	Personalführung und -entwicklung im Personalwesen: Das Modul vermittelt Grundlagen und Theorie der Führung, Führungsstile, Motivation und Kommunikation. Sie behandelt Organisationsentwicklung, Teamführung, Planung von Personalentwicklungsmaßnahmen sowie die Weiterentwicklung von Führungskompetenzen und persönlicher Professionalität	200
KKP	Kommunikation und Konfliktmanagement im Personalwesen: Das Modul vermittelt Kommunikationsmodelle, Gesprächsführung und Fragetechniken, Planung und Durchführung effektiver Präsentationen sowie Strategien zur Konfliktanalyse und konstruktiven Konfliktbewältigung. Ein gezielter Medien- und Methodenmix unterstützt die praxisnahe Umsetzung	200
AKI	Anwendung Künstliche Intelligenz: Dieses Modul vermittelt eine praxisnahe Einführung in die Künstliche Intelligenz sowie grundlegende Kenntnisse über generative KI, ChatGPT und Prompt Engineering. Im Fokus stehen konkrete Anwendungsbeispiele in Social Media und Projektmanagement sowie zentrale Aspekte wie Datenschutz, Sicherheit und ethisches Handeln im Umgang mit KI.	200
AKI-EX	Anwendung Künstliche Intelligenz Aufbaukurs: Dieses Aufbauomodul vertieft das Verständnis generativer KI und erweitert die Kenntnisse um fortgeschrittenes Prompt Engineering sowie den Einsatz von KI-Automatisierungen in Text-, Daten- und Medienverarbeitung. Besonderer Fokus liegt auf sicherer, verantwortungsvoller Nutzung sowie der Reflexion ethischer und datenschutzrechtlicher Fragestellungen im Projektkontext.	200
AKI-AU	KI-Prozesskoordination & Automatisierung: Das Modul qualifiziert zur Analyse, Digitalisierung und Automatisierung betrieblicher Prozesse mit KI. Im Fokus steht die Erkennung von Automatisierungspotenzialen und das Erlernen, KI-gestützte Workflows effizient und praxisnah im Unternehmen umzusetzen.	200



mycareernow GmbH

Siemensstraße 10
35463 Fernwald Annerod

Tel.: +49 351 89 88 14 16
E-Mail: beratung@mycareernow.de

Geschäftsführer: Marcus Freilinger, Jannik Siggemann

Handelsregister
Registernummer: HRB 42952
Registergericht: Dresden

USt-ID: DE353201415