



Foto: KI generiert

Informationsblatt zum Modul



Kommunikation und Konfliktmanagement im Personalwesen

Dauer	Umfang	Kurskürzel	Prüfung/Zertifikat	AZAV zertifiziert - 100% förderfähig	Voraussetzungen
4 Wochen	200 UE (Unterrichtseinheiten)	KKP	Intern (mycareer-now GmbH)	BGS – Bildungsgutschein	Weiterbildungsinteresse

Kursschwerpunkte

- Kommunikationsmodelle und Gesprächsstrukturen verstehen und anwenden
- Effektive Gesprächsführung und gezieltes Fragen stellen trainieren
- Präsentationen sicher planen und Medien sinnvoll einsetzen
- Konflikte und ihre Ursachen in Teams erkennen
- Konfliktstrategien und Gesprächstechniken gezielt einsetzen
- Spannungen konstruktiv nutzen und Zusammenarbeit stärken

Zielgruppen

Personen, die gerne mit Menschen arbeiten, zielorientiert und kontaktfreudig sind und gerne im Personalwesen tätig sein möchten



Beratung und Kontakt

Christian Zart, Leiter Karriereberatung
 E-Mail: beratung@mycareernow.de
 Telefon: +49 351 89881416
 Mobil: +49 158 88362116

Kommunikation und Konfliktmanagement im Personalwesen

Bildungsprofil

Dieses Weiterbildungsmodul vermittelt dir praxisnah die Grundlagen professioneller Kommunikation und erfolgreichen Konfliktmanagements. Du lernst, wie Gespräche wirklich verlaufen, welche Rolle Sach- und Beziehungsebene spielen und wie du durch gezielte Gesprächssteuerung zu klaren Ergebnissen kommst.

Anhand bewährter Kommunikationsmodelle entwickelst du ein Verständnis für typische Missverständnisse und lernst, diese frühzeitig zu vermeiden.

Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf der Gesprächsstruktur, Fragetechnik und Präsentationsgestaltung. Du erfährst, wie du deine Botschaften präzise und ansprechend vermittelst, Medien effektiv einsetzt und auch komplexe Inhalte lebendig präsentierst. Dabei trainierst du den Umgang mit unterschiedlichen Kommunikationssituationen – ob im Meeting, im Team oder im Kundengespräch.

Im Bereich Konfliktmanagement setzt du dich mit Ursachen, Symptomen und Dynamiken von Konflikten auseinander. Du lernst, Konfliktpotenziale in Teams zu erkennen, geeignete Strategien zur Konfliktlösung auszuwählen und Gespräche in schwierigen Situationen souverän zu führen. Ziel ist es, Konflikte nicht nur zu bewältigen, sondern als Chance für Entwicklung und Zusammenarbeit zu nutzen.

Besonderheiten

- Kombination aus Kommunikationspsychologie und praktischem Konfliktmanagement
- Training von Gesprächsführung, Medieneinsatz und Präsentationstechniken
- Praxisnahe Methoden für Konfliktlösung in Teams und Organisationen
- Stärkung persönlicher Kommunikationskompetenz und Selbstreflexion
- Dozentengeführter Unterricht mit vielen Praxisübungen und Fallbeispielen

Zielgruppen

Diese Weiterbildung richtet sich an Mitarbeiter und Führungskräfte, die ihre Kommunikations- und Konfliktkompetenzen ausbauen möchten. Sie ist ideal für Personen, die im Personalwesen, in Projektarbeit, Organisation oder Teamleitung tätig sind und ihre Gesprächsführung, Medieneinsätze und Konfliktlösungsstrategien gezielt verbessern wollen.



Beratung und Kontakt

Christian Zart, Leiter Karriereberatung
E-Mail: beratung@mycareernow.de
Telefon: +49 351 89881416
Mobil: +49 158 88362116

Kommunikation und Konfliktmanagement im Personalwesen

Weitere Module dieser Bildungskette



Modulinfos

Modul	Kurs-/Modul-Name	UE
B4.0	Bildung 4.0 – Kurs- und Organisationsgrundlagen: Basismodul für Teilnehmer zum Onboarding in Technik und Organisation der Remotekurse (Nutzung Teams, Sharepoint & Co.)	10
PeMa	Personalmanagement – Planung, Marketing, Recruiting im Personalwesen: Dieses Modul vermittelt Grundlagen der Personalwirtschaft, Strategien im Recruiting sowie moderne Verfahren der Personalauswahl. Ergänzt wird dies durch Inhalte zur Personalplanung, zum Kostenmanagement und zur Evaluierung von Maßnahmen im Personalmanagement.	200
PeEin	Personaleinsatz/-entlohnung, Freistellung im Personalwesen: Das Modul behandelt Grundlagen des Personaleinsatzes, moderne Arbeitszeitmodelle und Vergütungssysteme. Themen wie Sozialleistungen, flexible Arbeitsformen, Homeoffice und virtuelle Teams werden ergänzt durch die Rolle des Personalmanagements in Planung und Steuerung.	200
ARSR	Arbeits-, Sozialversicherungsrecht, Sozialwesen im Personalwesen: Dieses Modul vermittelt Grundlagen des Arbeitsrechts von Rechtsquellen bis Einstellungsverfahren. Behandelt werden Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis, Vertragsgestaltung, Kündigung, Tarifrecht, Sozialversicherungen sowie Schutz von Persönlichkeitsrechten und atypische Beschäftigung.	200

Informationsblatt zum Modul

Kommunikation und Konfliktmanagement im Personalwesen

Modul	Kurs-/Modul-Name	UE
PeFü	Personalführung und -entwicklung im Personalwesen: Das Modul vermittelt Grundlagen und Theorie der Führung, Führungsstile, Motivation und Kommunikation. Sie behandelt Organisationsentwicklung, Teamführung, Planung von Personalentwicklungsmaßnahmen sowie die Weiterentwicklung von Führungskompetenzen und persönlicher Professionalität	200
KKP	Kommunikation und Konfliktmanagement im Personalwesen: Das Modul vermittelt Kommunikationsmodelle, Gesprächsführung und Fragetechniken, Planung und Durchführung effektiver Präsentationen sowie Strategien zur Konfliktanalyse und konstruktiven Konfliktbewältigung. Ein gezielter Medien- und Methodenmix unterstützt die praxisnahe Umsetzung	200
AKI	Anwendung Künstliche Intelligenz: Dieses Modul vermittelt eine praxisnahe Einführung in die Künstliche Intelligenz sowie grundlegende Kenntnisse über generative KI, ChatGPT und Prompt Engineering. Im Fokus stehen konkrete Anwendungsbeispiele in Social Media und Projektmanagement sowie zentrale Aspekte wie Datenschutz, Sicherheit und ethisches Handeln im Umgang mit KI.	200
AKI-EX	Anwendung Künstliche Intelligenz Aufbaukurs: Dieses Aufbauomodul vertieft das Verständnis generativer KI und erweitert die Kenntnisse um fortgeschrittenes Prompt Engineering sowie den Einsatz von KI-Automatisierungen in Text-, Daten- und Medienverarbeitung. Besonderer Fokus liegt auf sicherer, verantwortungsvoller Nutzung sowie der Reflexion ethischer und datenschutzrechtlicher Fragestellungen im Projektkontext.	200
AKI-AU	KI-Prozesskoordination & Automatisierung: Das Modul qualifiziert zur Analyse, Digitalisierung und Automatisierung betrieblicher Prozesse mit KI. Im Fokus steht die Erkennung von Automatisierungspotenzialen und das Erlernen, KI-gestützte Workflows effizient und praxisnah im Unternehmen umzusetzen.	200



Beratung und Kontakt

Christian Zart, Leiter Karriereberatung
E-Mail: beratung@mycareernow.de
Telefon: +49 351 89881416
Mobil: +49 158 88362116



mycareernow GmbH

Siemensstraße 10
35463 Fernwald Annerod

Tel.: +49 351 89 88 14 16
E-Mail: beratung@mycareernow.de

Geschäftsführer: Marcus Freilinger, Jannik Siggemann

Handelsregister
Registernummer: HRB 42952
Registergericht: Dresden

USt-ID: DE353201415