



Informationsblatt zum Modul



Arbeits-, Sozialversicherungsrecht, Sozialwesen im Personalwesen

Dauer	Umfang	Kurskürzel	Prüfung/Zertifikat	AZAV zertifiziert - 100% förderfähig	Voraussetzungen
4 Wochen	200 UE (Unterrichtseinheiten)	ARSR	Intern (mycareer-now GmbH)	BGS – Bildungsgutschein	Weiterbildungsinteresse

Kursschwerpunkte

- Grundlagen und Begriffe des Arbeitsrechts verstehen
- Rechte und Pflichten von Arbeitgebern und Arbeitnehmern
- Vertragsgestaltung, Beendigung und Mitbestimmung im Arbeitsverhältnis
- Tarifrecht, Arbeitsgerichtsbarkeit und Koalitionsrecht anwenden
- Grundlagen der Sozialversicherungen: SGB III, IV, VI, GKV, GUV
- Schutz von Persönlichkeitsrechten und atypische Beschäftigungsformen

Zielgruppen

Personen, die gerne mit Menschen arbeiten, zielorientiert und kontaktfreudig sind und gerne im Personalwesen tätig sein möchten



Beratung und Kontakt

Christian Zart, Leiter Karriereberatung
E-Mail: beratung@mycareernow.de
Telefon: +49 351 89881416
Mobil: +49 158 88362116

Arbeits-, Sozialversicherungsrecht, Sozialwesen im Personalwesen

Bildungsprofil

In diesem Modul erhältst du einen praxisnahen Überblick über das Arbeits- und Sozialversicherungsrecht im Personalwesen. Du lernst zentrale Begriffe und Strukturen des Arbeitsrechts kennen, verstehst die wichtigsten Rechtsquellen und erfährst, wie Einstellungsverfahren rechtssicher gestaltet werden. Darüber hinaus werden die Pflichten und Rechte von Arbeitgebern und Arbeitnehmern detailliert besprochen – von der Vertragsgestaltung über den Persönlichkeitsschutz bis hin zu atypischen Beschäftigungsverhältnissen.

Ein wesentlicher Teil des Kurses befasst sich mit der Beendigung von Arbeitsverhältnissen, dem Tarifrecht sowie den Rechten der Mitbestimmung. Du lernst, welche rechtlichen Grundlagen bei Arbeitskämpfen und in der Arbeitsgerichtsbarkeit gelten und wie du diese in der täglichen Personalarbeit berücksichtigst.

Im Themenfeld Sozialversicherungsrecht erhältst du einen Überblick über die wichtigsten Sozialgesetzbücher (SGB III, IV und VI) sowie über die gesetzliche Kranken- und Unfallversicherung. Du erfährst, wie Versicherungspflichten entstehen, welche Leistungen greifen und wie der Übergang vom Erwerbsleben in den Ruhestand geregelt ist.

Dieses Modul vermittelt dir das notwendige Wissen, um im Personalwesen rechtssicher zu agieren und arbeitsrechtliche sowie sozialversicherungsrechtliche Themen souverän zu bearbeiten.

Besonderheiten

- Praxisorientierte Vermittlung von Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Verbindung von rechtlichem Wissen und Personalpraxis
- Fokus auf Vertragsgestaltung, Mitbestimmung und Sozialversicherungspflichten
- Verständnis für die Rolle des HR im rechtlichen Kontext
- Dozentengeführter Unterricht mit aktuellen Fallbeispielen

Zielgruppen

Der Kurs richtet sich an Teilnehmende, die im Personalwesen tätig sind oder sich darauf vorbereiten möchten. Er ist ideal für Mitarbeiter aus Verwaltung, Organisation oder Assistenz, die ihre Kenntnisse im Arbeitsrecht und Sozialversicherungsrecht erweitern wollen. Auch Quereinsteiger und Personen, die sich für rechtliche Aspekte des Personalmanagements interessieren, profitieren von diesem Modul.



Beratung und Kontakt

Christian Zart, Leiter Karriereberatung
E-Mail: beratung@mycareernow.de
Telefon: +49 351 89881416
Mobil: +49 158 88362116

Arbeits-, Sozialversicherungsrecht, Sozialwesen im Personalwesen

Weitere Module dieser Bildungskette



Modulinfos

Modul	Kurs-/Modul-Name	UE
B4.0	Bildung 4.0 – Kurs- und Organisationsgrundlagen: Basismodul für Teilnehmer zum Onboarding in Technik und Organisation der Remotekurse (Nutzung Teams, Sharepoint & Co.)	10
PeMa	Personalmanagement – Planung, Marketing, Recruiting im Personalwesen: Dieses Modul vermittelt Grundlagen der Personalwirtschaft, Strategien im Recruiting sowie moderne Verfahren der Personalauswahl. Ergänzt wird dies durch Inhalte zur Personalplanung, zum Kostenmanagement und zur Evaluierung von Maßnahmen im Personalmanagement.	200
PeEin	Personaleinsatz/-entlohnung, Freistellung im Personalwesen: Das Modul behandelt Grundlagen des Personaleinsatzes, moderne Arbeitszeitmodelle und Vergütungssysteme. Themen wie Sozialleistungen, flexible Arbeitsformen, Homeoffice und virtuelle Teams werden ergänzt durch die Rolle des Personalmanagements in Planung und Steuerung.	200
ARSR	Arbeits-, Sozialversicherungsrecht, Sozialwesen im Personalwesen: Dieses Modul vermittelt Grundlagen des Arbeitsrechts von Rechtsquellen bis Einstellungsverfahren. Behandelt werden Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis, Vertragsgestaltung, Kündigung, Tarifrecht, Sozialversicherungen sowie Schutz von Persönlichkeitsrechten und atypische Beschäftigung.	200

Arbeits-, Sozialversicherungsrecht, Sozialwesen im Personalwesen

Modul	Kurs-/Modul-Name	UE
PeFü	Personalführung und -entwicklung im Personalwesen: Das Modul vermittelt Grundlagen und Theorie der Führung, Führungsstile, Motivation und Kommunikation. Sie behandelt Organisationsentwicklung, Teamführung, Planung von Personalentwicklungsmaßnahmen sowie die Weiterentwicklung von Führungskompetenzen und persönlicher Professionalität	200
KKP	Kommunikation und Konfliktmanagement im Personalwesen: Das Modul vermittelt Kommunikationsmodelle, Gesprächsführung und Fragetechniken, Planung und Durchführung effektiver Präsentationen sowie Strategien zur Konfliktanalyse und konstruktiven Konfliktbewältigung. Ein gezielter Medien- und Methodenmix unterstützt die praxisnahe Umsetzung	200
AKI	Anwendung Künstliche Intelligenz: Dieses Modul vermittelt eine praxisnahe Einführung in die Künstliche Intelligenz sowie grundlegende Kenntnisse über generative KI, ChatGPT und Prompt Engineering. Im Fokus stehen konkrete Anwendungsbeispiele in Social Media und Projektmanagement sowie zentrale Aspekte wie Datenschutz, Sicherheit und ethisches Handeln im Umgang mit KI.	200
AKI-EX	Anwendung Künstliche Intelligenz Aufbaukurs: Dieses Aufbauomodul vertieft das Verständnis generativer KI und erweitert die Kenntnisse um fortgeschrittenes Prompt Engineering sowie den Einsatz von KI-Automatisierungen in Text-, Daten- und Medienverarbeitung. Besonderer Fokus liegt auf sicherer, verantwortungsvoller Nutzung sowie der Reflexion ethischer und datenschutzrechtlicher Fragestellungen im Projektkontext.	200
AKI-AU	KI-Prozesskoordination & Automatisierung: Das Modul qualifiziert zur Analyse, Digitalisierung und Automatisierung betrieblicher Prozesse mit KI. Im Fokus steht die Erkennung von Automatisierungspotenzialen und das Erlernen, KI-gestützte Workflows effizient und praxisnah im Unternehmen umzusetzen.	200



mycareernow GmbH

Siemensstraße 10
35463 Fernwald Annerod

Tel.: +49 351 89 88 14 16
E-Mail: beratung@mycareernow.de

Geschäftsführer: Marcus Freilinger, Jannik Siggemann

Handelsregister
Registernummer: HRB 42952
Registergericht: Dresden

USt-ID: DE353201415