

Personalführung und -entwicklung im Personalwesen (m/w/d)



Kursschwerpunkte

- » Grundlagen und Theorien moderner Führung verstehen
- » Führungsstile, -techniken und -instrumente sicher anwenden
- » Mitarbeitermotivation, Kommunikation und Unternehmenskultur stärken
- » Organisationsentwicklung planen, steuern und begleiten
- » Personalentwicklung umsetzen und Qualität sichern
- » Eigene Führungskompetenzen und Persönlichkeit gezielt weiterentwickeln

Zielgruppe

Personen, die gerne mit Menschen arbeiten, zielorientiert und kontaktfreudig sind und gerne im Personalwesen tätig sein möchten

Individuelle Beratung

Christian Zart,
Leiter Karriereberatung

E-Mail:
beratung@mycareernow.de

Telefon:
+49 351 89881416
+49 158 88362116

Dauer 4 Wo	Kurskürzel PeFü	Lerndidaktik 100% remote, dozentengeführt	Voraussetzungen Weiterbildungsinteresse
Umfang 200 UE	Prüfung/Zertifikat IHK	Förderung BGS - Bildungsgutschein	



Personalführung und -entwicklung im Personalwesen (m/w/d)

Bildungsprofil

Diese Weiterbildung vermittelt dir ein fundiertes Verständnis der **Führungsgrundlagen** und zeigt, wie du Mitarbeiter motivierst, individuell förderst und erfolgreich führst. Du lernst verschiedene **Führungsstile, Techniken und Instrumente** kennen und erfährst, wie du sie situationsgerecht einsetzt, um Zusammenarbeit, Leistung und Zufriedenheit im Team zu fördern.

Ein zentraler Bestandteil ist die **Mitarbeitermotivation**: Du analysierst Leistungsfaktoren, entwickelst Kommunikationsstrategien und gestaltest eine positive Unternehmenskultur, die Vertrauen und Engagement stärkt. Themen wie **Macht, Einfluss und politische Dynamiken im Unternehmen** helfen dir, komplexe Führungssituationen besser zu verstehen und souverän zu handeln.

Darüber hinaus beschäftigst du dich mit der **Organisationsentwicklung** – von den theoretischen Grundlagen bis zur praktischen Steuerung von Veränderungsprozessen. Du lernst, Arbeitsgruppen gezielt zu führen und Entwicklungspotenziale im Team zu erkennen. Abschließend setzt du dich mit der **Planung und Durchführung von Personalentwicklungsmaßnahmen** auseinander, inklusive Qualitätssicherung und Evaluation.

Diese Weiterbildung unterstützt dich dabei, deine **Führungskompetenzen und persönliche Wirkung** kontinuierlich auszubauen und dich als reflektierte, verantwortungsbewusste Führungskraft im Personalwesen zu positionieren.

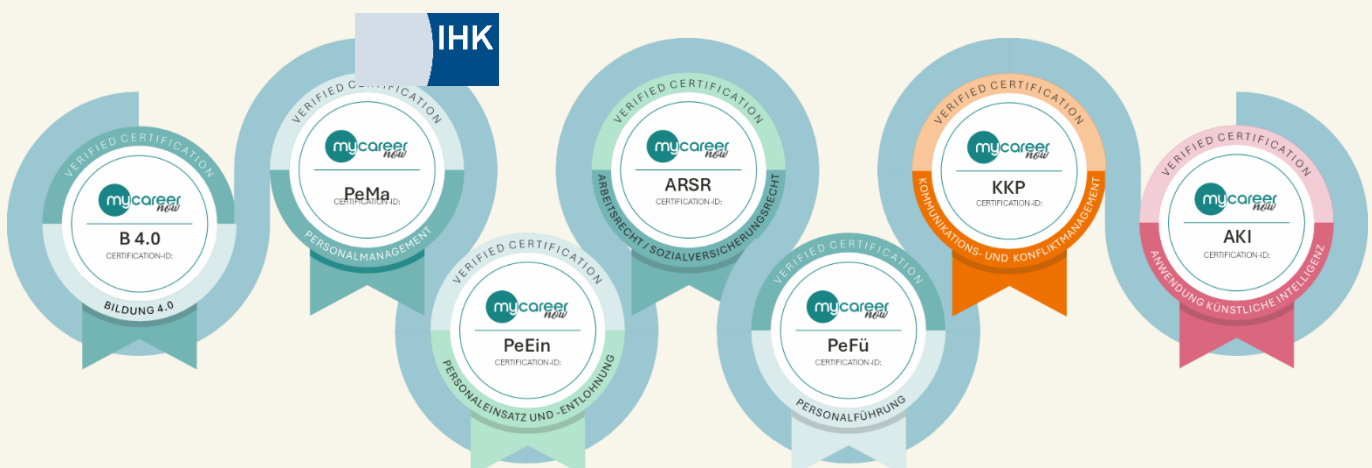
Zielgruppen

Der Kurs richtet sich an Personen, die Führungsverantwortung übernehmen oder ihre bestehenden Führungskompetenzen ausbauen möchten. Er eignet sich für **Mitarbeiter aus dem Personalwesen, der Verwaltung und Organisation**, die Teams leiten, motivieren und entwickeln wollen. Auch **angehende Führungskräfte** und **Personalreferenten**, die sich praxisnah auf Leitungsaufgaben vorbereiten, profitieren von dieser Weiterbildung.

Besonderheiten

- » Praxisnahe Vermittlung moderner Führungs- und Motivationstechniken
- » Verbindung von Führung, Kommunikation und Organisationsentwicklung
- » Methoden zur Gestaltung positiver Unternehmenskultur und Mitarbeiterbindung
- » Planung und Umsetzung wirksamer Personalentwicklungsmaßnahmen
- » Selbstreflexion und Weiterentwicklung der eigenen Führungspersönlichkeit

Weitere Module dieser Bildungskette



Personalführung und -entwicklung im Personalwesen (m/w/d)

Modulinfos

Modul	Kurs-/Modul-Name	UE
B4.0	Bildung 4.0 – Kurs- und Organisationsgrundlagen: Basismodul für Teilnehmer zum Onboarding in Technik und Organisation der Remotekurse (Nutzung von Teams, Sharepoint & Co.)	10
PeMa	Personalmanagement – Planung, Marketing, Recruiting im Personalwesen (IHK): Die Weiterbildung vermittelt Grundlagen der Personalwirtschaft, Strategien im Recruiting sowie moderne Verfahren der Personalauswahl. Ergänzt wird dies durch Inhalte zur Personalplanung, zum Kostenmanagement und zur Evaluierung von Maßnahmen im Personalmanagement.	200
PeEin	Personaleinsatz/-entlohnung, Freistellung im Personalwesen: Die Weiterbildung behandelt Grundlagen des Personaleinsatzes, moderne Arbeitszeitmodelle und Vergütungssysteme. Themen wie Sozialleistungen, flexible Arbeitsformen, Homeoffice und virtuelle Teams werden ergänzt durch die Rolle des Personalmanagements in Planung und Steuerung.	200
ARSR	Arbeits-, Sozialversicherungsrecht, Sozialwesen im Personalwesen: Dieses Modul vermittelt Grundlagen des Arbeitsrechts von Rechtsquellen bis Einstellungsverfahren. Behandelt werden Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis, Vertragsgestaltung, Kündigung, Tarifrecht, Sozialversicherungen sowie Schutz von Persönlichkeitsrechten und atypische Beschäftigung	200
PeFü	Personalführung und -entwicklung im Personalwesen: Die Weiterbildung vermittelt Grundlagen und Theorie der Führung, Führungsstile, Motivation und Kommunikation. Sie behandelt Organisationsentwicklung, Teamführung, Planung von Personalentwicklungsmaßnahmen sowie die Weiterentwicklung von Führungskompetenzen und persönlicher Professionalität	200
KKP	Kommunikation und Konfliktmanagement im Personalwesen: Die Weiterbildung vermittelt Kommunikationsmodelle, Gesprächsführung und Fragetechniken, Planung und Durchführung effektiver Präsentationen sowie Strategien zur Konfliktanalyse und konstruktiven Konfliktbewältigung. Ein gezielter Medien- und Methodenmix unterstützt die praxisnahe Umsetzung	200
AKI	Anwendung Künstliche Intelligenz: Dieses Modul vermittelt eine praxisnahe Einführung in die Künstliche Intelligenz sowie grundlegende Kenntnisse über generative KI, ChatGPT und Prompt Engineering. Im Fokus stehen konkrete Anwendungsbeispiele in Social Media und Projektmanagement sowie zentrale Aspekte wie Datenschutz, Sicherheit und ethisches Handeln im Umgang mit KI.	200

Marcus Freilinger, Romy Kopsch,
Jannik Siggemann