

Personaleinsatz und -entlohnung, Personalfreistellung im Personalwesen, (m/w/d)



Kursschwerpunkte

- » Grundlagen des Personaleinsatzes und der Mitarbeiterereinführung
- » Arbeitszeitmodelle: Grundlagen, Vertiefung und flexible Ansätze
- » Vergütungssysteme und betriebliche Sozialleistungen verstehen
- » Telearbeit, Homeoffice und virtuelle Teams organisieren
- » Rolle des Personalmanagements bei Planung und Freistellung

Zielgruppe

Personen, die gerne mit Menschen arbeiten, zielorientiert und kontaktfreudig sind und gerne im Personalwesen tätig sein möchten

Individuelle Beratung

Christian Zart,
Leiter Karriereberatung

E-Mail:
beratung@mycareernow.de

Telefon:
+49 351 89881416
+49 158 88362116

Dauer 4 Wo	Kurskürzel PeEin	Lerndidaktik 100% remote, dozentengeführt	Voraussetzungen Weiterbildungsinteresse
Umfang 200 UE	Prüfung/Zertifikat intern	Förderung BGS - Bildungsgutschein	



Personaleinsatz und -entlohnung, Personalfreistellung im Personalwesen, (m/w/d)

Bildungsprofil

In dieser Weiterbildung lernst du, wie moderne Personalarbeit funktioniert – von der Einführung neuer Mitarbeiter bis hin zur Gestaltung flexibler Arbeitsmodelle. Du erhältst einen umfassenden Überblick über den Personaleinsatz und erfährst, wie du Mitarbeiter gezielt einplanst, individuell förderst und weiterentwickelst und sie nachhaltig im Unternehmen integrierst.

Ein Schwerpunkt liegt auf den verschiedenen **Arbeitszeitmodellen**, ihren Grundlagen, vertieften Ausprägungen und lebensphasenorientierten Varianten. Du lernst, welche Modelle in der Praxis funktionieren und wie sie Mitarbeitermotivation, Produktivität und Work-Life-Balance positiv beeinflussen. Darüber hinaus beschäftigen wir uns mit **Vergütungssystemen und betrieblichen Sozialleistungen**, die zur Mitarbeiterbindung beitragen.

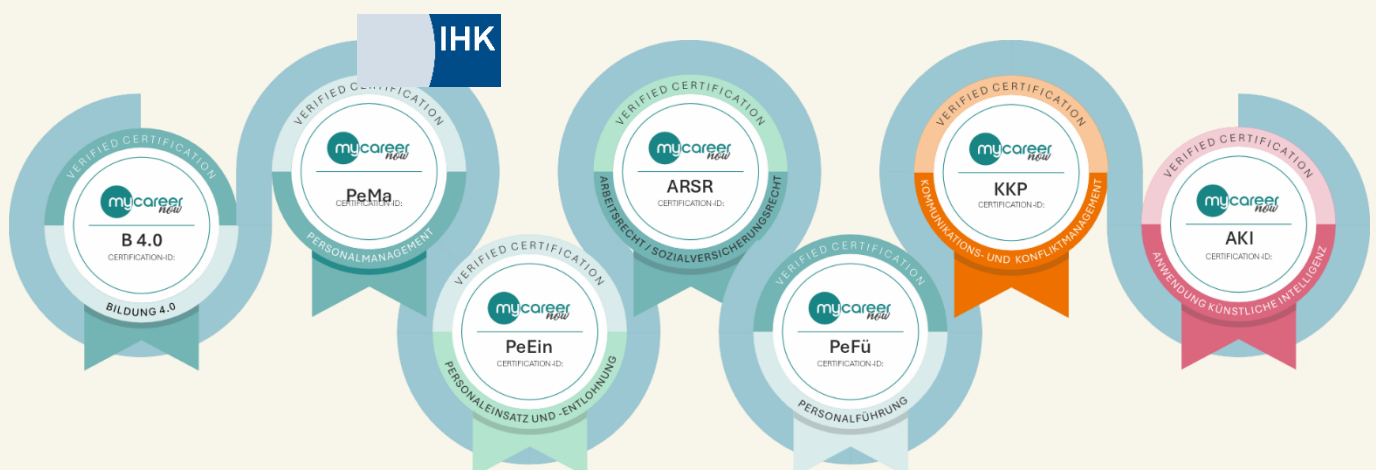
Weitere Themen sind die **Personalfreistellung, flexible Arbeitsformen und grundsätzliche Informationen zur Arbeitswelt 4.0**. Du erfährst, wie Telearbeit, Homeoffice und virtuelle Teams effektiv gestaltet werden können. Im letzten Abschnitt beleuchten wir die **Rolle des Personalmanagements**: Wie beeinflusst sie den Personaleinsatz, die Organisation von Arbeit und die Freistellung?

Mit praxisnahen Beispielen, Diskussionen und Übungen bereitest du dich darauf vor, Personaleinsatz- und Entlohnungsprozesse in deinem Unternehmen kompetent mitzugestalten.

Zielgruppen

Dieses Modulangebot richtet sich an Personen, die bereits im Personalwesen tätig sind oder sich gezielt darauf vorbereiten möchten. Ideal ist sie für Mitarbeiter aus **Verwaltung, Assistenz oder Organisation**, die ihre Kenntnisse im Bereich Personaleinsatz, Arbeitszeitgestaltung und Entlohnung vertiefen wollen. Auch Quereinsteiger, die Freude an der Arbeit mit Menschen haben und ihre Zukunft im Personalmanagement sehen, profitieren von diesem Kurs.

Weitere Module dieser Bildungskette



Personaleinsatz und -entlohnung, Personalfreistellung im Personalwesen, (m/w/d)

Modulinfos

Modul	Kurs-/Modul-Name	UE
B4.0	Bildung 4.0 – Kurs- und Organisationsgrundlagen: Basismodul für Teilnehmer zum Onboarding in Technik und Organisation der Remotekurse (Nutzung von Teams, Sharepoint & Co.)	10
PeMa	Personalmanagement – Planung, Marketing, Recruiting im Personalwesen (IHK): Die Weiterbildung vermittelt Grundlagen der Personalwirtschaft, Strategien im Recruiting sowie moderne Verfahren der Personalauswahl. Ergänzt wird dies durch Inhalte zur Personalplanung, zum Kostenmanagement und zur Evaluierung von Maßnahmen im Personalmanagement.	200
PeEin	Personaleinsatz/-entlohnung, Freistellung im Personalwesen: Die Weiterbildung behandelt Grundlagen des Personaleinsatzes, moderne Arbeitszeitmodelle und Vergütungssysteme. Themen wie Sozialleistungen, flexible Arbeitsformen, Homeoffice und virtuelle Teams werden ergänzt durch die Rolle des Personalmanagements in Planung und Steuerung.	200
ARSR	Arbeits-, Sozialversicherungsrecht, Sozialwesen im Personalwesen: Dieses Modul vermittelt Grundlagen des Arbeitsrechts von Rechtsquellen bis Einstellungsverfahren. Behandelt werden Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis, Vertragsgestaltung, Kündigung, Tarifrecht, Sozialversicherungen sowie Schutz von Persönlichkeitsrechten und atypische Beschäftigung	200
PeFü	Personalführung und -entwicklung im Personalwesen: Die Weiterbildung vermittelt Grundlagen und Theorie der Führung, Führungsstile, Motivation und Kommunikation. Sie behandelt Organisationsentwicklung, Teamführung, Planung von Personalentwicklungsmaßnahmen sowie die Weiterentwicklung von Führungskompetenzen und persönlicher Professionalität	200
KKP	Kommunikation und Konfliktmanagement im Personalwesen: Die Weiterbildung vermittelt Kommunikationsmodelle, Gesprächsführung und Fragetechniken, Planung und Durchführung effektiver Präsentationen sowie Strategien zur Konfliktanalyse und konstruktiven Konfliktbewältigung. Ein gezielter Medien- und Methodenmix unterstützt die praxisnahe Umsetzung	200
AKI	Anwendung Künstliche Intelligenz: Dieses Modul vermittelt eine praxisnahe Einführung in die Künstliche Intelligenz sowie grundlegende Kenntnisse über generative KI, ChatGPT und Prompt Engineering. Im Fokus stehen konkrete Anwendungsbeispiele in Social Media und Projektmanagement sowie zentrale Aspekte wie Datenschutz, Sicherheit und ethisches Handeln im Umgang mit KI.	200

Marcus Freilinger, Romy Kopsch,
Jannik Siggemann