

Kommunikation und Konfliktmanagement im Personalwesen (m/w/d)



Kursschwerpunkte

- » Kommunikationsmodelle und Gesprächsstrukturen verstehen und anwenden
- » Effektive Gesprächsführung und gezieltes Fragenstellen trainieren
- » Präsentationen sicher planen und Medien sinnvoll einsetzen
- » Konflikte und ihre Ursachen in Teams erkennen
- » Konfliktstrategien und Gesprächstechniken gezielt einsetzen
- » Spannungen konstruktiv nutzen und Zusammenarbeit stärken

Zielgruppe

Personen, die gerne mit Menschen arbeiten, zielorientiert und kontaktfreudig sind und gerne im Personalwesen tätig sein möchten

Individuelle Beratung

Christian Zart,
Leiter Karriereberatung

E-Mail:
beratung@mycareernow.de

Telefon:
+49 351 89881416
+49 158 88362116

Dauer 4 Wo	Kurskürzel KKP	Lerndidaktik 100% remote, dozentengeführt	Voraussetzungen Weiterbildungsinteresse
Umfang 200 UE	Prüfung/Zertifikat intern	Förderung BGS - Bildungsgutschein	



Kommunikation und Konfliktmanagement im Personalwesen (m/w/d)

Bildungsprofil

Dieses Weiterbildungsmodul vermittelt dir praxisnah die Grundlagen professioneller Kommunikation und erfolgreichen Konfliktmanagements. Du lernst, wie Gespräche wirklich verlaufen, welche Rolle Sach- und Beziehungsebene spielen und wie du durch gezielte Gesprächssteuerung zu klaren Ergebnissen kommst.

Anhand bewährter Kommunikationsmodelle entwickelst du ein Verständnis für typische Missverständnisse und lernst, diese frühzeitig zu vermeiden.

Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf der **Gesprächsstruktur, Fragetechnik und Präsentationsgestaltung**. Du erfährst, wie du deine Botschaften präzise und ansprechend vermittelst, Medien effektiv einsetzt und auch komplexe Inhalte lebendig präsentierst. Dabei trainierst du den Umgang mit unterschiedlichen Kommunikationssituationen – ob im Meeting, im Team oder im Kundengespräch.

Im Bereich **Konfliktmanagement** setzt du dich mit Ursachen, Symptomen und Dynamiken von Konflikten auseinander. Du lernst, Konfliktpotenziale in Teams zu erkennen, geeignete Strategien zur Konfliktlösung auszuwählen und Gespräche in schwierigen Situationen souverän zu führen. Ziel ist es, Konflikte nicht nur zu bewältigen, sondern als Chance für Entwicklung und Zusammenarbeit zu nutzen.

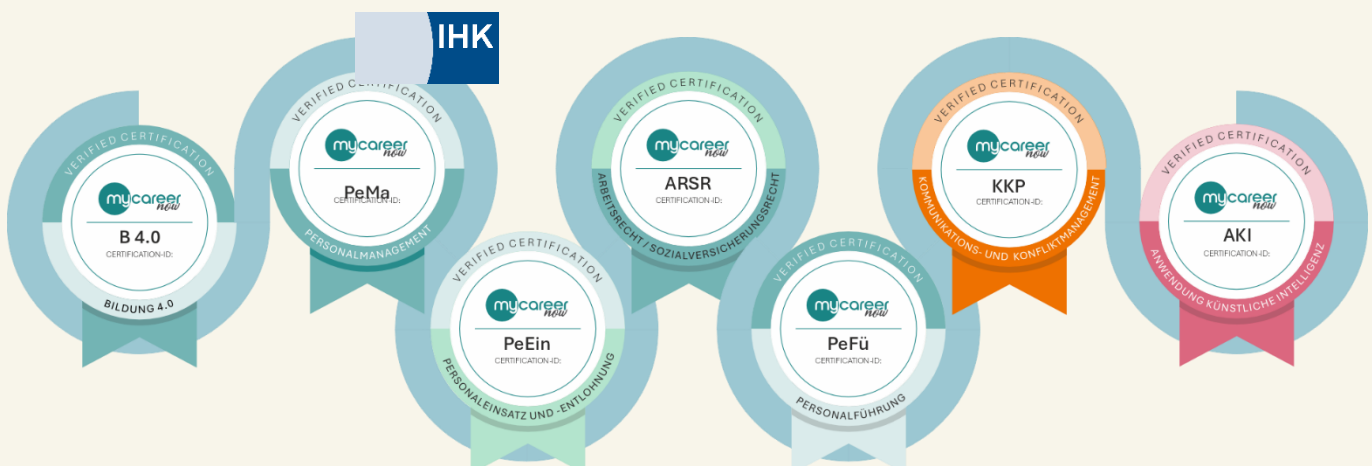
Zielgruppen

Diese Weiterbildung richtet sich an Mitarbeiter und Führungskräfte, die ihre Kommunikations- und Konfliktkompetenzen ausbauen möchten. Sie ist ideal für Personen, die im **Personalwesen, in Projektarbeit, Organisation oder Teamleitung** tätig sind und ihre Gesprächsführung, Medieneinsätze und Konfliktlösungsstrategien gezielt verbessern wollen.

Besonderheiten

- » Kombination aus Kommunikationspsychologie und praktischem Konfliktmanagement
- » Training von Gesprächsführung, Medieneinsatz und Präsentationstechniken
- » Praxisnahe Methoden für Konfliktlösung in Teams und Organisationen
- » Stärkung persönlicher Kommunikationskompetenz und Selbstreflexion
- » Dozentengeführter Unterricht mit vielen Praxisübungen und Fallbeispielen

Weitere Module dieser Bildungskette



Kommunikation und Konfliktmanagement im Personalwesen (m/w/d)

Modulinfos

Modul	Kurs-/Modul-Name	UE
B4.0	Bildung 4.0 – Kurs- und Organisationsgrundlagen: Basismodul für Teilnehmer zum Onboarding in Technik und Organisation der Remotekurse (Nutzung von Teams, Sharepoint & Co.)	10
PeMa	Personalmanagement – Planung, Marketing, Recruiting im Personalwesen (IHK): Die Weiterbildung vermittelt Grundlagen der Personalwirtschaft, Strategien im Recruiting sowie moderne Verfahren der Personalauswahl. Ergänzt wird dies durch Inhalte zur Personalplanung, zum Kostenmanagement und zur Evaluierung von Maßnahmen im Personalmanagement.	200
PeEin	Personaleinsatz/-entlohnung, Freistellung im Personalwesen: Die Weiterbildung behandelt Grundlagen des Personaleinsatzes, moderne Arbeitszeitmodelle und Vergütungssysteme. Themen wie Sozialleistungen, flexible Arbeitsformen, Homeoffice und virtuelle Teams werden ergänzt durch die Rolle des Personalmanagements in Planung und Steuerung.	200
ARSR	Arbeits-, Sozialversicherungsrecht, Sozialwesen im Personalwesen: Dieses Modul vermittelt Grundlagen des Arbeitsrechts von Rechtsquellen bis Einstellungsverfahren. Behandelt werden Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis, Vertragsgestaltung, Kündigung, Tarifrecht, Sozialversicherungen sowie Schutz von Persönlichkeitsrechten und atypische Beschäftigung	200
PeFü	Personalführung und -entwicklung im Personalwesen: Die Weiterbildung vermittelt Grundlagen und Theorie der Führung, Führungsstile, Motivation und Kommunikation. Sie behandelt Organisationsentwicklung, Teamführung, Planung von Personalentwicklungsmaßnahmen sowie die Weiterentwicklung von Führungskompetenzen und persönlicher Professionalität	200
KKP	Kommunikation und Konfliktmanagement im Personalwesen: Die Weiterbildung vermittelt Kommunikationsmodelle, Gesprächsführung und Fragetechniken, Planung und Durchführung effektiver Präsentationen sowie Strategien zur Konfliktanalyse und konstruktiven Konfliktbewältigung. Ein gezielter Medien- und Methodenmix unterstützt die praxisnahe Umsetzung	200
AKI	Anwendung Künstliche Intelligenz: Dieses Modul vermittelt eine praxisnahe Einführung in die Künstliche Intelligenz sowie grundlegende Kenntnisse über generative KI, ChatGPT und Prompt Engineering. Im Fokus stehen konkrete Anwendungsbeispiele in Social Media und Projektmanagement sowie zentrale Aspekte wie Datenschutz, Sicherheit und ethisches Handeln im Umgang mit KI.	200

Marcus Freilinger, Romy Kopsch,
Jannik Siggemann