

Arbeits-, Sozialversicherungsrecht, Sozialwesen im Personalwesen (m/w/d)



Kursschwerpunkte

- » Grundlagen und Begriffe des Arbeitsrechts verstehen
- » Rechte und Pflichten von Arbeitgebern und Arbeitnehmern
- » Vertragsgestaltung, Beendigung und Mitbestimmung im Arbeitsverhältnis
- » Tarifrecht, Arbeitsgerichtsbarkeit und Koalitionsrecht anwenden
- » Grundlagen der Sozialversicherungen: SGB III, IV, VI, GKV, GUV
- » Schutz von Persönlichkeitsrechten und atypische Beschäftigungsformen

Zielgruppe

Personen, die gerne mit Menschen arbeiten, zielorientiert und kontaktfreudig sind und gerne im Personalwesen tätig sein möchten

Individuelle Beratung

Christian Zart,
Leiter Karriereberatung

E-Mail:
beratung@mycareernow.de

Telefon:
+49 351 89881416
+49 158 88362116

Dauer 4 Wo	Kurskürzel ARSR	Lerndidaktik 100% remote, dozentengeführt	Voraussetzungen Weiterbildungsinteresse
Umfang 200 UE	Prüfung/Zertifikat IHK	Förderung BGS - Bildungsgutschein	



Arbeits-, Sozialversicherungsrecht, Sozialwesen im Personalwesen (m/w/d)

Bildungsprofil

In dieser Weiterbildung erhältst du einen praxisnahen Überblick über das **Arbeits- und Sozialversicherungsrecht** im Personalwesen. Du lernst zentrale Begriffe und Strukturen des Arbeitsrechts kennen, verstehst die wichtigsten Rechtsquellen und erfährst, wie Einstellungsverfahren rechtssicher gestaltet werden. Darüber hinaus werden die **Pflichten und Rechte von Arbeitgebern und Arbeitnehmern** detailliert besprochen – von der Vertragsgestaltung über den Persönlichkeitsschutz bis hin zu atypischen Beschäftigungsverhältnissen.

Ein wesentlicher Teil des Kurses befasst sich mit der **Beendigung von Arbeitsverhältnissen**, dem **Tarifrecht** sowie den **Rechten der Mitbestimmung**. Du lernst, welche rechtlichen Grundlagen bei Arbeitskämpfen und in der Arbeitsgerichtsbarkeit gelten und wie du diese in der täglichen Personalarbeit berücksichtigst.

Im Themenfeld **Sozialversicherungsrecht** erhältst du einen Überblick über die wichtigsten Sozialgesetzbücher (SGB III, IV und VI) sowie über die gesetzliche Kranken- und Unfallversicherung. Du erfährst, wie Versicherungspflichten entstehen, welche Leistungen greifen und wie der Übergang vom Erwerbsleben in den Ruhestand geregelt ist.

Diese Weiterbildung vermittelt dir das notwendige Wissen, um im Personalwesen rechtssicher zu agieren und arbeitsrechtliche sowie sozialversicherungsrechtliche Themen souverän zu bearbeiten.

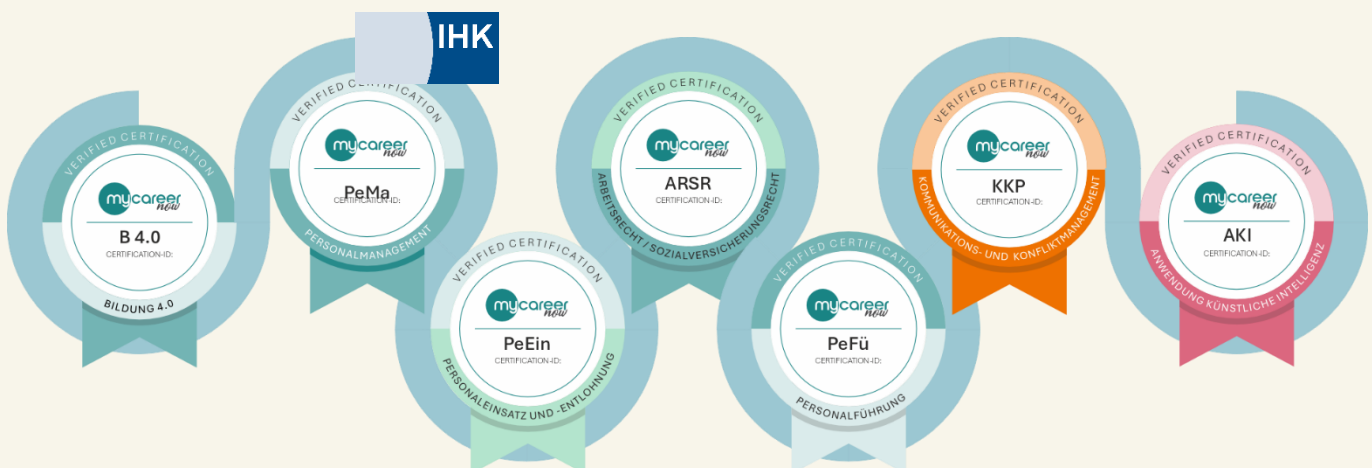
Zielgruppen

Der Kurs richtet sich an Teilnehmende, die im Personalwesen tätig sind oder sich darauf vorbereiten möchten. Er ist ideal für **Mitarbeiter aus Verwaltung, Organisation oder Assistenz**, die ihre Kenntnisse im Arbeitsrecht und Sozialversicherungsrecht erweitern wollen. Auch **Quereinsteiger** und Personen, die sich für rechtliche Aspekte des Personalmanagements interessieren, profitieren von dieser Weiterbildung.

Besonderheiten

- » Praxisorientierte Vermittlung von Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- » Verbindung von rechtlichem Wissen und Personalpraxis
- » Fokus auf Vertragsgestaltung, Mitbestimmung und Sozialversicherungspflichten
- » Verständnis für die Rolle des HR im rechtlichen Kontext
- » Dozentengeführter Unterricht mit aktuellen Fallbeispielen

Weitere Module dieser Bildungskette



Arbeits-, Sozialversicherungsrecht, Sozialwesen im Personalwesen (m/w/d)

Modulinfos

Modul	Kurs-/Modul-Name	UE
B4.0	Bildung 4.0 – Kurs- und Organisationsgrundlagen: Basismodul für Teilnehmer zum Onboarding in Technik und Organisation der Remotekurse (Nutzung von Teams, Sharepoint & Co.)	10
PeMa	Personalmanagement – Planung, Marketing, Recruiting im Personalwesen (IHK): Die Weiterbildung vermittelt Grundlagen der Personalwirtschaft, Strategien im Recruiting sowie moderne Verfahren der Personalauswahl. Ergänzt wird dies durch Inhalte zur Personalplanung, zum Kostenmanagement und zur Evaluierung von Maßnahmen im Personalmanagement.	200
PeEin	Personaleinsatz/-entlohnung, Freistellung im Personalwesen: Die Weiterbildung behandelt Grundlagen des Personaleinsatzes, moderne Arbeitszeitmodelle und Vergütungssysteme. Themen wie Sozialleistungen, flexible Arbeitsformen, Homeoffice und virtuelle Teams werden ergänzt durch die Rolle des Personalmanagements in Planung und Steuerung.	200
ARSR	Arbeits-, Sozialversicherungsrecht, Sozialwesen im Personalwesen: Dieses Modul vermittelt Grundlagen des Arbeitsrechts von Rechtsquellen bis Einstellungsverfahren. Behandelt werden Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis, Vertragsgestaltung, Kündigung, Tarifrecht, Sozialversicherungen sowie Schutz von Persönlichkeitsrechten und atypische Beschäftigung	200
PeFü	Personalführung und -entwicklung im Personalwesen: Die Weiterbildung vermittelt Grundlagen und Theorie der Führung, Führungsstile, Motivation und Kommunikation. Sie behandelt Organisationsentwicklung, Teamführung, Planung von Personalentwicklungsmaßnahmen sowie die Weiterentwicklung von Führungskompetenzen und persönlicher Professionalität	200
KKP	Kommunikation und Konfliktmanagement im Personalwesen: Die Weiterbildung vermittelt Kommunikationsmodelle, Gesprächsführung und Fragetechniken, Planung und Durchführung effektiver Präsentationen sowie Strategien zur Konfliktanalyse und konstruktiven Konfliktbewältigung. Ein gezielter Medien- und Methodenmix unterstützt die praxisnahe Umsetzung	200
AKI	Anwendung Künstliche Intelligenz: Dieses Modul vermittelt eine praxisnahe Einführung in die Künstliche Intelligenz sowie grundlegende Kenntnisse über generative KI, ChatGPT und Prompt Engineering. Im Fokus stehen konkrete Anwendungsbeispiele in Social Media und Projektmanagement sowie zentrale Aspekte wie Datenschutz, Sicherheit und ethisches Handeln im Umgang mit KI.	200

Marcus Freilinger, Romy Kopsch,
Jannik Siggemann