

Wir wollen, dass Sie besser in der digitalen Welt agieren können..

Für unsere Weiterbildungen und Coachings stellen wir einen Laptop der neuesten Generation, Headset, etc. zur Verfügung. Dieser Rechner ist vollständig vorkonfiguriert – alles was Sie brauchen ist ein Internetanschluss (LAN oder WLAN) – und schon kann es losgehen. Wir schicken alle notwendigen Hilfsmittel (Lernhilfen, Fachbücher, Prüfungsvorbereitungen, etc.) nach Hause. Unser Support hilft bei all Ihren Fragen.



- | | |
|---|---|
|  Abschluss:
Externe Zertifizierung und Teilnahmebescheinigung |  Termine:
Wir erstellen gemeinsam mit Ihnen Ihren individuellen Coachingplan |
|  Möglichkeiten der Förderung:
Bildungsgutschein (BGS) oder Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) |  Standorte: Online Weiterbildung/Coaching deutschlandweit |
|  Weiterbildungsdauer
individuelle Laufzeiten nach Bedarf |  Täglich: Dozentengeführte Weiterbildung bzw. Coaching |
|  Fachliteratur (wahlweise auch als eBook)
wird gestellt und verbleibt beim Teilnehmer |  Ansprechpartnerin: Bianca Zieschang
E-Mail: beratung@mycareernow.de ; Tel.: 0351 – 89 88 14 16 |

[Hier klicken und Beratung vereinbaren](#)

Beispielhafte Inhalte unserer individuellen Coachings.

Coaching "PC-Training"

In dieser Weiterbildung lernen Sie bedarfsgerechte Grundlagen der gängigen MS Office-Produkte **Outlook, Word, Excel und PowerPoint** kennen. Danach vertiefen wir Ihr Verständnis zu den **kollaborativen Elementen von Microsoft Office 365**. Angefangen über die Kommunikation via **Microsoft Teams**, der Teamorganisation via **Microsoft Planner**, sowie der kooperativen Zusammenarbeit über **Sharepoint**. Die Coachings finden immer persönlich statt, unsere **erfahrenen Coaches** werden die Inhaltstiefe und Komplexität individuell an **Ihre Bedürfnisse** anpassen.

Dauer ab 40 UE á 45 Minuten

Coaching „Erfolgreich bewerben in der digitalen Arbeitswelt“

In diesem Coaching wird erfolgreiches **Selbstmarketing** angeeignet. Darauf fußend werden individuelle und **digitale Bewerbungsstrategien** entwickelt, damit Sie sich erfolgreich bewerben können. Unser Modul „**in Interviews überzeugen**“ bereitet auf persönliche Interviews vor. Der Einfluss Ihrer etwaig vorhandenen Profile in sozialen Medien im Bewerbungsprozess ist enorm. Hier geben wir Einblicke und erarbeiten Optimierungspotentiale. Bei den Bewerbungsgesprächen hat ebenfalls ein Wechsel in Richtung Digitalisierung stattgefunden, denn die Gespräche finden hauptsächlich über **Videokonferenzen** (z.B. Teams, zoom oder Google Meet) statt – wir werden Sie hier bestmöglich vorbereiten.

Dauer ab 40 UE á 45 Minuten

Fragen Sie uns gerne nach unseren weiteren Angeboten wie:
#Agile Coach #internationales Projektmanagement #Officemanagement #Digital Office Management #agiles Personalmanagement u.v.m..

Folgende Module haben eine sehr hohe Nachfrage auf dem Arbeitsmarkt eine Reintegration nach erfolgreicher Weiterbildung ist dadurch überproportional gegeben.

Fachkraft Finanzbuchhaltung (m/w/d)

[Hier klicken und Beratung vereinbaren](#)

Grundlagen Finanzbuchhaltung

- Betriebliches Rechnungswesen
- Aufgaben der Buchführung
- Gesetzliche Grundlagen
- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung und Bilanzierung (GoB)
- Rechnungslegung nach HGB
- Inventurverfahren
- Bilanzen
- Gewinn- und Verlustrechnung
- Verknüpfung von Bilanz mit GuV
- Kontenrahmen und Kontenplan
- Umsatzsteuerkonten für die Praxis

Dauer 180 UE (4 Wochen)

Finanzbuchhaltung Aufbau

- Grundlagen des Zahlungsverkehrs
- Forderungen
- Vorschüsse
- Kreditoren
- Bezugs-/Vertriebskosten
- Absatz- und Beschaffungsbuchungen
- Rücksendungen, Gutschriften, Skonti
- Debitorenausbuchung
- Finanzvorgänge buchen
- Anlagevermögen

Dauer 180 UE (4 Wochen)

EDV-Finanzbuchhaltung

- Einführung Lexware
- vom T-Konto zur Bilanzauswertung
- Buchungsbeleg
- Managementanforderungen
- Definition notwendiger Objekte
- Vielfältiger Kontenplan
- Strukturen von Sach- und Personenkonten
- Debitoren und Kreditoren
- Offene-Posten-Buchführung
- Nebenbücher und Module
- Buchungen von Anlagegütern
- Sonderhauptbuchvorgänge

Dauer 90 UE (2 Wochen)

Fachkraft Lohn und Gehaltsabrechnung (m/w/d)

[Hier klicken und Beratung vereinbaren](#)

Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung

- Gesetzliche Grundlagen
- Tarifverträge und Betriebsvereinbarungen
- Arbeitsvertrag
- Gleichbehandlungsgrundsatz
- Lohn- und Einkommensteuer
- Steuer- und sozialversicherungsrechtliche Bestimmungen
- Entlohnungsformen
- Die Einkunftsarten
- Mindestlohngesetz
- Bruttolohn /Nettolohn
- Sonderzuschläge

Dauer 180 UE (4 Wochen)

Lohn- und Gehaltsabrechnung Aufbau

- Lohnsteuer/ Kirchsteuer
- Sozialversicherung
- Gesetzliche Meldeerfordernisse
- Nachzahlungen / Rückforderungen
- Urlaubsrecht
- Abfindungen
- Behandlung von Sonderzahlungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Entgeltfortzahlung bei Krankheit
- Reisekosten
- Kündigungsschutzrecht

Dauer 180 UE (4 Wochen)

EDV-Lohnbuchhaltung

- Lexware Software
- Die Bescheinigung für die Bundesagentur für Arbeit gemäß § 312 SGB III
- Beitragsberechnungen
- Grundlagen der Sozialversicherung
- Erstellen von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Ein- und Austritt eines Arbeitnehmenden
- Besondere Lohnbestandteile
- Monatsabschluss
- Jahresabschluss
- Lohnsteuerbescheinigungen

Dauer 180 UE (4 Wochen)

**Fragen Sie uns gerne nach unseren weiteren Angeboten wie:
#Agile Coach #internationales Projektmanagement #Officemanagement #Digital Office Management #agiles Personalmanagement u.v.m..**