

Unsere Personalwesen Weiterbildungsangebote



Unsere Weiterbildungen sind modular aufgebaut und können somit individuell zusammengestellt werden – je nach Ihrem Bedarf – wie bei einem Buffet.

Bedienen Sie sich an unserem Buffet der einzelnen Module und stellen Sie Ihr Wunschweiterbildungsmenü zusammen. Selbstverständlich ist unsere Karriereberatung für Sie da und hilft bei der Zusammenstellung Ihres persönlichen Bildungsangebotes bei uns, damit wir gemeinsam Ihr Ziel erreichen.

**Abschluss:**

Ext. Zertifizierungen und Teilnahmebescheinigung

**Möglichkeiten der Förderung:**

Bildungsgutschein (BGS)

**Weiterbildungsdauer**

individuelle Laufzeiten nach Bedarf

**Fachliteratur (wahlweise auch als eBook)**

wird gestellt und verbleibt beim Teilnehmer

**Termine:**

Die Termine sind alle aufeinander abgestimmt.

**Standorte:** Online Weiterbildung

deutschlandweit

**Täglich:** Dozentengeführte Weiterbildung**Ansprechpartnerin:** Bianca Zieschang

E-Mail: beratung@mycareernow.de; Tel.: +49 351 89 88 14 16

100% remote - 100% individuell

Unsere Module und deren Inhalte auf einen Blick:

Recht in der Personalarbeit I, Lohntheorie und SV-Recht

- Theorie der Personalabrechnung
- Sozialversicherung
- Andere Leistungen und Bezüge
- Geringfügige Beschäftigung
- Gesetzliche Vorgaben
- Besondere Situationen
- Meldepflichten
- Bescheinigungen

2 Wochen

Recht in der Personalarbeit II, Verhältnisse und Verträge

- Kollektives Arbeitsrecht
- Handlungsvollmachten,
- Gleichbehandlung
- Teilzeit- und Befristungsgesetz, Arbeitszeit- und Bundesurlaubsgesetz
- Nebentätigkeit,
- Verschwiegenheit
- Wettbewerbsverbote
- Kündigungen

2 Wochen

Recht in der Personalarbeit III, wichtige Gesetze und Richtlinien

- Betriebsverfassungsgesetz
- Arbeitsgerichtsbarkeit
- Streitigkeiten
- Arbeitnehmerhaftung
- Ausbildungsverhältnisse
- Jugend- und Auszubildendenvertretung
- AGG
- Sozialgesetzbücher (SGB)
- Arbeitnehmerüberlassung

2 Wochen

Personalverwaltung und -organisation - Einführung

- Grundlagen
- Organisation
- Personalpolitik
- Personalcontrolling
- Personalkennzahlen
- Personalstatistik
- Personalplanung
- Personalentwicklung

2 Wochen

Personalverw. und -organisation II Beschaffung Und Entwicklung

- Recruiting: Recruiting-Workflow
- Anforderungsprofile
- Stellenaussagen und Recruitingkanäle
- Bewerberauswahl
- Beurteilungssysteme
- Kompetenzermittlung
- Weiterbildung, betriebliche Bildungsarbeit
- Traineeprogramme

2 Wochen

Personalarbeit - Operative Fachexperten

- Recht in der Personalarbeit
- Wichtige Gesetze und Richtlinien
- Personalbeschaffung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Arbeitssicherheit
- Zeitarbeit
- Kommunikation

12 Wochen

Führen von virtuellen Teams und Mitarbeitern auf Distanz

- New Leadership und alte Strukturen
- Herausforderungen
- Teambildung und -förderung
- Kommunikation und Interaktion
- Organisieren und Koordinieren
- Geschäftsprozesse in virtuellen Teams
- Führungsstil und -methoden
- Herausforderungen

2 Wochen

Arbeitsleistung auf digitalen Marktplätzen einkaufen

- Onlinemarktplätze
- Plattformen und Plattform-Typen,
- Strategien der Marktteilnehmer
- Rechtliche Aspekte
- Positionierung für Anbieter, konkrete Abläufe von Beispielplattformen
- Entwicklungen und Perspektiven

1 Woche

Karriere- und Business-Networking

- Überblick Netzwerke
- Netiquette, Business-Knigge, Datenschutz, ethische Fragen
- Elevator Pitch, Visitenkarten, E-Mail, Follow-up nach ersten Gesprächen, Netzwerk verwalten und strukturieren
- XING, LinkedIn und Andere
- Zukunftspläne, Risiken und Chancen

1 Woche